

南校区公有住房退房流程图

到国有资产管理处网页的“文表下载”项下载《桂林航天工业学院公有住房退房登记表》2份，并填写相关信息。



将《桂林航天工业学院公有住房退房登记表》二份交到北校区水电中心（北校区2号实验楼南侧）或电话通知水电中心核实水电费开支情况（电话：5862540），然后到南校区食堂饭卡充值处结清水电费。



将私人物品全部清理并打扫干净房间。将水电中心、饭卡充值处签字后的《桂林航天工业学院公有住房退房登记表》二份、全部房间钥匙交到国有资产管理处。